

Anleitung Online-Datenerfassung für den Veranstaltungskalender

Systemvoraussetzungen

Um Ihre Veranstaltungen auf unserer Webseite erfassen zu können muss Ihre Systemumgebung folgende Voraussetzungen erfüllen: PC mit aktivem Internetzugang, aktuellem Webbrowser (Firefox 3, Internet Explorer 7 oder ähnliches), Cookies & JavaScript müssen im Webbrowser aktiviert sein

Registrieren / Neuen Benutzer anlegen

- Sie müssen sich zuerst bei uns registrieren, dies können Sie in wenigen Mausklicks direkt auf unserer Webseite erledigen:
www.lokalmedien.ch/nc/veranstaltungen/neuer-benutzer.html
- Füllen Sie das Formular aus. Alle mit einem Stern (*) markierten Felder sind zwingend auszufüllen, Sie müssen eine gültige Email-Adresse angeben um die Registration aktivieren zu können.
- Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Nach dem Absenden des Antrages erhalten Sie eine Email an die angegebene Adresse, klicken Sie den darin enthaltenen Bestätigungslink an, um Ihre Registration zu aktivieren.
- Ihr Benutzer ist nun aktiv und Sie wurden auch gleich auf unserer Seite angemeldet, Sie können nun mit dem Erfassen Ihrer Veranstaltungen beginnen.

Login / Anmelden

- Falls Sie sich bereits erfolgreich registriert haben, können Sie sich jederzeit mit Ihrem Benutzernamen & dem Passwort anmelden:
www.lokalmedien.ch/nc/veranstaltungen/neuer-eintrag.html
- Sie können nun mit dem Erfassen Ihrer Veranstaltungen beginnen resp. fortfahren.

Neuen Eintrag erstellen / neue Veranstaltung erfassen

- Füllen Sie das Formular aus. Alle mit einem Stern (*) markierten Felder sind zwingend auszufüllen. Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Datum-/Zeiteingabefelder je nach gewählter "Kategorie" (Veranstaltung, Ausstellung, Brockenstube).
- Klicken Sie auf "Vorschau", prüfen Sie Ihre Daten und klicken Sie auf "Eintragen" falls alle Daten korrekt sind und Sie den Anlass zur Prüfung an unsere Redaktion übermitteln wollen.
- Sobald Ihre Eintragung vom Verlag geprüft wurde, werden Sie per Email über die Freigabe resp. Ablehnung des Eintrages informiert. Sehen Sie dazu unsere "Spielregeln für den Veranstaltungskalender".
- Wiederholen Sie diese Schritte für alle Ihre Veranstaltungen.

Bestehenden Eintrag bearbeiten / löschen/ duplizieren

- Sobald ein Eintrag an uns übermittelt wurde, erscheint dieser in der Liste unterhalb des Eingabeformulares.
- Sie können bestehende Einträge nicht mehr verändern. Falls sie eine Veranstaltung fehlerhaft erfasst haben müssen Sie diese durch Klicken auf das entsprechende Symbol löschen und erneut erfassen.
- Sobald ein Eintrag von unserem Verlag freigegeben wurde, kann dieser Anlass nicht mehr durch Sie gelöscht werden. Falls Sie einen freigegebenen Anlass aus unserem Kalender entfernen möchten, müssen Sie sich an unseren Kundendienst wenden: info@lokalmedien.ch
- Bestehende Einträge können mit Klicken auf das entsprechende Symbol dupliziert (kopiert) und dann als neuen Anlass erfasst werden.

Logout / Abmelden

- Nach Abschluss Ihrer Arbeiten müssen Sie sich auf unserer Webseite wieder abmelden. Dadurch wird sichergestellt dass keine fremde Personen in Ihrem Namen Daten an uns übermitteln.
- Klicken Sie dazu auf den "Abmelden"-Button der sich üblicherweise auf der Seite "Neuer Eintrag" befindet.

Support

Bei Problemen mit der Datenerfassung wenden Sie sich bitte an info@lokalmedien.ch.